Stellenbeschreibung - Jugendwart/in -

zuständig für Kinder und Jugendliche bis 18 Jahre, Auszubildende und Schüler/innen bis 27 Jahre

Aufgaben:

- Erstellung der Trainingspläne (Einteilung der angemeldeten Jugendlichen zusammen mit dem Jugendtrainer)
- Bekanntgabe vom Verein angebotener Aktivitäten und Förderungsmöglichkeiten
- Auswahl und Miteinbeziehung von Mannschaftsbetreuern für/in den organisierten Spielbetrieb
- Organisation und Betreuung von Veranstaltungen (Jugendclubmeisterschaften, Freizeitaktivitäten, Saisonvorbereitung), soweit erforderlich in Abstimmung mit Sportwart und Bewirtschaftung (Verpflegung)
- Sicherstellung des Ergebnisdienstes und der Spielauswertung in der Verbandsrunde
- Information des Pressewartes über Ergebnisse aus Turnieren, Verbandsrunde und sportliche Entwicklungen
- Information der Jugendlichen über Anmeldemöglichkeiten zu Meisterschaften und sonstigen Turnieren
- Vertretung der gegenseitigen Jugend- und Ausschussinteressen
- Aktualisierung und Betreuung der Jugend-Ranglisten
- Weisungsbefugnis gegenüber Jugendlichen und Jugendtrainer (im Rahmen der Satzung, Jugend- und Platzordnung)
- Vorsitz u. Protokollführung in der Jugendmitgliederversammlung und im Jugendförderausschuss, Mitglied im Sportausschuss
- Jugend-Mannschaftsmeldungen erstellen und verschicken in Absprache mit Trainern
- Soziale Betreuung der Jugendlichen (Kontakt zu Elternhaus), Beschäftigung mit jugendpolitisch relevanten Fragestellungen in ihrer Auswirkung auf Jugendliche, insbesondere in den Bereichen Familie, Schule, Beruf, Umwelt und Frieden
- Verbandssitzungen für Jugend-Sportwarte besuchen, Vertretung der Vereinsjugend gegenüber Kommunen und Verbänden
- Verwaltung und Verwendungsnachweis der/über die durch den Verein bereitgestellten Budgetmittel
- Sportmedizinische und physiotherapeutische Betreuung organisieren
- Mitsprache bei der Auswahl und Einstellung von Übungsleitern
- Beantragung und Überwachung der Platzbelegungen während des Übungsbetriebes an den Wochentagen und des Wettkampfbetriebes an Wochenenden, Sonn- und Feiertagen
- Koordination der gesamten Jugendarbeit des Vereins und laufende Berichterstattung an den Vorstand
- Information der interessierten Öffentlichkeit über die Jugendarbeit (über Infoschreiben - TSC-Mitglieder - und über Presse - durch Pressewart -)

Stellenbeschreibung - Jugendwart/in -

Terminplanung:

Winter *(Januar/Februar)*

- ❑ Bericht über das laufende Training, auch im Hinblick auf Pünktlichkeit bzw. unentschuldigtes Fehlen
- ❑ evtl. Information über ein Trainingslager in den Osterferien, Vorinformation über mögliche Aktivitäten in den Ferien (z.B. Sommercamp, Intensiv-Kurse usw.)
- ❑ Vorbereitung der Hauptversammlung (Rückblick auf die vergangene Saison, Erfahrungsbericht)
- ❑ Bekanntgabe aller bis dahin bekannten Termine der Sommerturniere

Frühjahr *(Anfang April)*

- ❑ Begrüßung der neu hinzugekommenen Jugendlichen und Einführung in die Platzordnung
- ❑ Bekanntgabe der Jugendranglistenordnung, der Belegungsrechte auf den Außenplätzen und der Maßnahmen bei Zuwiderhandlungen (nach Absprache mit dem Vorstand)
- ❑ Bericht des Trainers an Eltern (und Vorstand) über seine Trainingsarbeit, seine Erfahrungen und den allgemeinen Trainingszustand der Jugendlichen (bzw. Gruppen)
- ❑ Bekanntgabe des Abgabetermins der Bescheinigungen der sportärztlichen Untersuchung
- ❑ Bekanntgabe der Mannschaften (und Betreuer) mit Aufstellung und Wahl der Mannschaftsführer
- ❑ Erstellung und Bekanntgabe des Sommertrainingsplans (Tennis- und Konditionstraining)
- ❑ Bekanntgabe der Förderungskriterien, der Fördergruppen und die Höhe der jeweiligen finanziellen Beteiligung
- ❑ Wahl des Jugendausschusses
- ❑ Bekanntgabe der Verbandsrundentermine und der geplanten Sommerturniere, Organisation des Fahrdienstes und der jeweiligen Turnierbetreuung
- ❑ Besprechung des Trainings in den Ferien und Bekanntgabe der Aktivitäten für Nicht-Turnierspieler
- ❑ Bekanntgabe der Aktivitäten für alle Jugendlichen (Feste, Jugendlager u.ä.)
- ❑ Organisation der Mithilfe der Jugendlichen bei der Frühjahrsinstandsetzung der Außenanlage

Herbst *(ungefähr 2 Wochen nach Schuljahresbeginn)*

- ❑ Rückblick auf die Sommersaison, Verbesserungsvorschläge, Sammeln der Kritikpunkte
- ❑ Erstellung und Bekanntgabe des Hallentrainingsplans (Tennis- und Konditionstraining)
- ❑ Bekanntgabe der Förderungskriterien, der Fördergruppen und Höhe der jeweiligen finanziellen Beteiligung der Eltern für das Hallentraining in der Wintersaison
- ❑ Bekanntgabe über zusätzliches Trainingsangebot in Herbst- und Weihnachtsferien
- ❑ Information über Hallenturniere und weitere Veranstaltungen, Feste u.ä.

JWART.DOC
Stand März.2016