Stellenbeschreibung - Beisitzer/in Veranstaltungen

zuständig für gesellschaftliche Veranstaltungen und die Bewirtschaftung des Clubhauses

Aufgaben:

- ❑ Vorsitz u. Protokollführung im Veranstaltungsausschuss, Mitglied im Vereinsausschuss
- ❑ Auswahl und Miteinbeziehung von Mitgliedern zur Planung und Durchführung von gesellschaftlichen Veranstaltungen (Saisoneröffnung, Sommerfest, Jahresabschlussfeier).
- ❑ Unterstützung von Sport- und Breitensportwart bei sportlichen Veranstaltungen (Personal- und Verpflegungsbedarfsplanung für Bewirtschaftung)
- ❑ Planung und Einkauf der benötigten Lebensmittel, Getränke, Deko-Material etc.
- ❑ Verpflichtung von Musik- und Unterhaltungsgruppen (nach Absprache im Ausschuss)
- ❑ Reservierung der benötigten Räumlichkeiten (Halle bzw. Zelt und Stände)
- ❑ Anmeldung von Tanz- und Musikveranstaltungen des Vereins bei der GEMA
- ❑ Anmeldung von meldepflichtigen Veranstaltungen bei der zuständigen Amtsstelle der Gemeinde
- ❑ Koordination von Auf- und Abbau, Personalplanung (eventuell Pressewart einschalten)
- ❑ Verwalten des Clubhauses mit Gerätschaften für den Wirtschaftsbetrieb (Getränkeautomate, Lebensmittel, Geschirr etc.)
- ❑ Beantragung (im Ausschuss) und Beschaffung aller für den Wirtschaftsbetrieb erforderlichen Gerätschaften, Überwachung auf Funktionsfähigkeit und Veranlassung erforderlicher Reparaturen nach Absprache mit dem Bereich Technik
- ❑ Führen einer Geräte- und Inventarliste für den Wirtschaftsbetrieb
- ❑ Führen einer Verbrauchsstatistik
- ❑ Kassenabrechnung nach Bewirtschaftung
- ❑ Nachweis über die durch den Verein bereitgestellten Budgetmittel führen
- ❑ Berichterstattung über Stand und Ergebnis geplanter/durchgeführter Aktivitäten an den Vorstand

Terminplanung:

❑ Planung von Veranstaltungen und Terminen ab Saisonbeginn	Januar
❑ Anforderungen an Öffentlichkeitsarbeit definieren (Vereinsinfo und Pressehinweise)	Januar
❑ Saisoneröffnungsturnier	April
❑ Einladungsschreiben zum Sommerfest	Juni
❑ Sommerfest	August
❑ Einladungsschreiben zur Jahresabschlussfeier	September
❑ Jahresabschlussfeier	Oktober/November

VERGWART.DOC
Stand März.2016